

Ansökan om återvinningskort:

- Borreboda ÅVC Bångahagen ÅVC Hjo ÅVC Götene ÅVC
 Karlsborg ÅVC Krusegården ÅVC Odenslund ÅVC

Ansökan om återvinningskort inlämning av grovavfall 2023

Information:

I och med ifyllandet av denna ansökan godkänns de regler Avfall & Återvinning Skaraborg har för återvinningskort. Se baksidan på blanketten.

1. Allmänna uppgifter

Företag/Verksamhet		Organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Eventuell märkning av fakturan		
Kontaktperson		Telefonnummer
Leveransadress, om annan än faktureringsadress	Postnummer	Ort

2. Avfallsmängder

Vi uppskattar den totala mängden avfall under ett år till: (samtliga priser är exkl moms)	Exempel på avlämning (hjälp för volymbedömning)
1. <input type="checkbox"/> Upp till 4 kbm, 0,5 ton Pris: 700 kr	Under ett år: Ett fullt lass med vanligt hyrsläpkärra
2. <input type="checkbox"/> Upp till 10 kbm, 1,5 ton Pris: 1 200 kr	Under ett år: Ett fullt lass med släpkärra med grindar
3. <input type="checkbox"/> Upp till 30 kbm, 5 ton Pris: 3 600 kr	Under ett år: Tre fulla lass med släpkärra med grindar
4. <input type="checkbox"/> Upp till 60 kbm, 10 ton Pris: 7 500 kr	Under ett år: Sex fulla lass med släpkärra med grindar (tex avlämning en gång varannan månad)
5. <input type="checkbox"/> Upp till 120 kbm, 20 ton Pris: 15 000 kr	Under ett år: Tolv fulla lass med släpkärra med grindar (tex avlämning en gång per månad)
6. <input type="checkbox"/> Upp till 240 kbm, 40 ton* Pris: 30 000 kr	Under ett år: 24 fulla lass med släpkärra med grindar (tex avlämning varannan vecka)

*Mängder över 240 kbm/40 ton tas ej emot. Kontakta privat entreprenör på avfallsmarknaden.

2. Fordon

Antal fordon och dess registreringsnummer:
--

3. Underskrift

Ort och datum
Namnsteckning
Namnförtydligande och befattning

4. Underskrift av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

<input type="checkbox"/> Ansökan godkänns <input type="checkbox"/> Ansökan avslås	
Datum	Underskrift

Regler för återvinningskort

Företag och verksamheter som har för avsikt att lämna avfall vid Avfall & Återvinning Skaraborgs återvinningscentraler i Krusegården (Essunga), Götene, Hjo, Karlsborg, Bångahagen (Mariestad), Odenslund (Gullspång) och Borreboda (Töreboda) uppmanas att teckna återvinningskort. Vilken ÅVC återvinningskortet skall gälla för anges vid ansökan. Återvinningskortet gäller bara på **en** anläggning. Separat ansökan finns för återvinningskort vid Forshalls ÅVC (Grästorp)

Företag och verksamheter som önskar lämna avfall på motsvarande sätt i Falköping, Tibro, Skara, Skövde och Vara kommun - kontakta aktuell privat entreprenör i respektive kommun.

Regler för avlämning:

1. Kund med återvinningskort ska sortera avfallet på återvinningscentralen och i övrigt följa personalens anvisningar. Endast sorterat avfall tas emot.
2. Kund med återvinningskort ska hålla Avfall & Återvinning uppdaterad om vilka fordon som används för avlämning av avfall och med aktuella kontaktuppgifter och faktureringsadress.
3. Överenskomna volymer och avfallsslag gäller tillsvidare. I det fall mängderna förändras ska kunder med återvinningskort ta kontakt Avfall & Återvinnings personal på aktuell ÅVC. Både kund och Avfall & Återvinning äger rätt att initiera en omförhandling av volymerna.
4. **Farligt avfall och däck omfattas ej av återvinningskortet.** Undantag utgörs av elavfall och impregnerat träavfall. Avlämnarintyg **ska** enligt lag finnas vid avlämning av sådant avfall. Kontakta personal på plats vid avlämning av sådant avfall.
5. Återvinningskortet gäller tillsvidare. Avfall & Återvinning reviderar sina avgifter en gång per år. Avgifterna gäller per kalenderår. Uppsägning av återvinningskort ska ske senast i november inför nästkommande år.
6. Avfall & Återvinning äger rätt att med omedelbar verkan säga upp återvinningskortet efter tillsägelse och om ovanstående regler inte följs.
7. Bevis om aktuellt återvinningskort ska vara placerat **väl synligt** i bilrutan. Personalen vid återvinningscentralen har rätt att avvisa företagskund som saknar sådant bevis.

Skicka blanketten till: Avfall & Återvinning Skaraborg, 541 83 Skövde eller per e-post info@avfallskaraborg.se

Har ni frågor hör av er till våra respektive anläggningar:

Borreboda ÅVC i Töreboda

E-post borreboda@avfallskaraborg.se

Telefon: 072-501 60 12

Karlsborgs ÅVC:

E-post: karlsborg@avfallskaraborg.se

Telefon: 0505 – 172 94

Hjo ÅVC:

E-post: hjo@avfallskaraborg.se

Telefon: 0503 – 126 78

Bångahagen ÅVC i Mariestad

E-post: bangahagen@avfallskaraborg.se

Telefon: 0501 – 75 62 22

Krusegården ÅVC i Essunga

E-post: krusegarden@avfallskaraborg.se

Telefon: 0721 – 47 71 04

Odenslunds ÅVC i Gullspång

E-post: odenslund@avfallskaraborg.se

Telefon: 0727 – 47 95 55

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig

Direktionen A&ÅS är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom direktionens verksamhet är laglig.

AÖS Dataskyddsombud nås på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används för att kunna uppfylla åtaganden enligt lag eller avtal och för att handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt.

Handlingar som kommer in till A&ÅS anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos A&ÅS kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Personuppgifter lagras och gallras enligt A&ÅS dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@avfallskaraborg.se