



## Ansökan om delat kärl

- Ansökan skickas till Avfallshantering Östra Skaraborg, 541 83 Skövde eller till e-post [info@avfallskaraborg.se](mailto:info@avfallskaraborg.se)
- Endast fastighetsägare får inkomma med ansökan
- Ofullständigt ifylld ansökan skickas tillbaka till de sökande för komplettering

Läs upplysningar på baksidan.

### Ansökan avser fastigheter som nyttjas året runt

Välj abonnemang:

- Kärl 140 liter mat, tömning 1 gång varannan vecka + kärl 140 liter restavfall, tömning 1 gång var 4:e vecka
- Kärl 140 liter för brännbart avfall, tömning 1 gång varannan vecka

### Ansökan avser fastigheter som nyttjas under sommarperioden 1 maj – 30 september

- Kärl 140 liter brännbart, tömning 1 gång varannan vecka

#### Uppgifter om fastighetsägare A

#### Uppgifter om fastighetsägare B

Namn		Namn	
Adress		Adress	
Postnummer och ort		Postnummer och ort	
E-post	Telefonnummer	E-post	Telefonnummer

#### Uppgifter om fastigheterna som ansökan avser

Fastighetsbeteckning	Fastighetsbeteckning
Adress (om annan adress än ovan)	Adress (om annan adress än ovan)
Kommun där fastigheterna är belägna	
Adress på vilken avfallsbehållaren/behållarna avses placeras	
Ansvarig fastighetsägare för snöröjning, rengöring av kärl etc.	

Jag försäkrar att samtliga av mig angivna uppgifter i ansökan är korrekta och att jag har läst och förstått upplysningarna.

.....  
Datum                      Underskrift; sökande A

.....  
Datum                      Underskrift; sökande B

## Upplysningar

Enligt AÖS avfallsföreskrifter kan två närboende fastighetsägare efter ansökan hos kommunalförbundet medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelser om yllnadsgrad (behållaren ska lätt kunna tillslutas) och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Matavfallet ska uppfylla AÖS krav om sorteringskvalitet.

Delat kärl för två närboende fastighetsägare är inte tillåten i områden med gemensamma avfallsbehållare. Fastighetsägarens ansvar för betalning och avgifter framgår av avfallsstaxan.

Om förhållandena ändras ska Avfallshantering Östra Skaraborg omgående meddelas. Beslutet är personligt och knutet till fastigheterna som beslutet gäller. Vid exempelvis ägarbyte i någon av deltagande fastigheter upphör beslutet att gälla med omedelbar verkan.

Beslut om hämtning via delat kärl kan komma att återkallas av AÖS om avgift inte betalas eller avfallsföreskrifterna inte följs. Även miljömyndigheten i respektive kommun kan, med stöd av miljöbalken meddela villkor eller förbud med omedelbar verkan, om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls.

För mer information besök AÖS hemsida [www.avfallskaraborg.se](http://www.avfallskaraborg.se)

## Så här behandlar vi dina personuppgifter

Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter.

### Personuppgiftsansvarig

Direktionen AÖS är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom direktionens verksamhet är laglig.

AÖS Dataskyddsombud nås på [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se), 0500-49 80 00.

### Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används för att kunna uppfylla åtaganden enligt lag eller avtal och för att handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt.

Handlingar som kommer in till AÖS anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

### Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter.



## **Vilka som tar del av uppgifterna**

Anställda och förtroendevalda hos AÖS kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

## **Hur länge uppgifter sparas**

Personuppgifter lagras och gallras enligt AÖS dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen.

## **Rättigheter för den som är registrerad**

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

## **Frågor?**

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, [info@avfallskaraborg.se](mailto:info@avfallskaraborg.se).